

Die Verwaltungsgemeinschaft Siegenburg
(fünf Mitgliedsgemeinden, zwei Schulverbände und ein Wasserzweckverband)
im Landkreis Kelheim

sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für die Finanzverwaltung (Kämmerei) und die Geschäftsleitung
unbefristet in Vollzeit (39/40 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mind. 20 Stunden/Woche)
Referenz-Nr.:VG/II/900

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere allgemeine und finanzrechtliche Verwaltungstätigkeiten der Kämmerei und der Geschäftsleitung mit folgenden Schwerpunkten:

- Vorbereitung und Aufstellung von Haushaltssatzungen und Haushaltsplänen
- finanzielle Abwicklung von Haushaltsplänen
- Haushaltsüberwachung
- Vermögensverwaltung
- Förder- und Zuwendungswesen
- Einführung des § 2b UStG
Sichtung und Beurteilung von steuerlichen Sachverhalten, Überprüfung und Änderung von gemeindlichen Verträgen im Kontext der Neuordnung der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand
- Auswertung und Bearbeitung von Prüfungsberichten
- Kalkulation von Beiträgen und Gebühren
- Abwicklung von Grundstücksgeschäften
- Ortsrecht, Satzungsvollzug
- Aufbau, Fortführung und Pflege eines umfangreichen Datenbestandes
- Statistische Aufzeichnungen und Meldungen
- Vergabewesen im nichttechnischen Bereich
- Unterstützung des Geschäftsleiters

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabenbereiches bleibt unter Berücksichtigung der Qualifikation und ggf. künftiger gesetzlicher und/oder organisatorischer Änderungen ausdrücklich vorbehalten.

Die Haushaltsführung erfolgt nach den Grundsätzen der Kameralistik.

Ihr Profil:

- bevorzugt: Prüfung zum Verwaltungsfachwirt (AL II/BL II) **oder** abgeschlossenes Studium zum Dipl.-Verwaltungswirt (FH) **oder** Dipl.-Finanzwirt (FH) - 3. QE
- alternativ: Betriebswirt mit Schwerpunkt Public Management **oder** Wirtschaftsjurist oder ein vergleichbares juristisches Studium **oder** Betriebswirt, ein vergleichbares kaufmännisches Studium mit juristischem/rechtlichem Schwerpunkt oder entsprechenden Kenntnissen
- Kenntnisse im Steuerrecht, idealerweise in der Besteuerung der öffentlichen Hand
- eine mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im Finanzbereich einer Verwaltung wäre vorteilhaft
- Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte im Vertrags-, Steuer- und Verwaltungsrecht einzuarbeiten, diese zu analysieren, zu bewerten und darzustellen
- ziel- und lösungsorientierte sowie zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit und Fähigkeit zur strukturierten, selbstständigen Aufgabenbearbeitung
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem kleinen motivierten Team mit Freiraum für Eigeninitiative
- die Möglichkeit, weitgehend selbständig zu arbeiten
- gutes Betriebsklima und angenehmes Arbeitsumfeld
- fachbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- ein sicherer Arbeitsplatz in Vollzeit mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten oder in Teilzeit mit mind. 20 h/Woche.
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzung und bisherigen Tätigkeit (TVöD/BayBesG)
- alle sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u. a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt)
- evtl. besteht die Möglichkeit zur Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang II der BVS - <https://www.bvs.de/startseite/index.html>, berufsbegleitend bei voller Lohnfortzahlung

Wenn Sie künftig zu unserem Team gehören möchten, freuen wir uns bis zum **26. März 2021** über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Referenz-Nr.: VG/1/900** - vorrangig postalisch – an

Herrn Geschäftsleiter Georg Bergermeier
Verwaltungsgemeinschaft Siegenburg
Marienplatz 13
93354 Siegenburg

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen im Vorfeld unter georg.bergermeier@siegenburg.de sowie telefonisch unter 0 94 44 97 84-33 zur Verfügung.